

Alla c.a. dei

M.R. Parroci della Diocesi di Padova
Direttori Uffici e Servizi Diocesani
Direttore Museo diocesano
Direttore Difesa del Popolo
Direttore Biblioteca Capitolare
Direttore Biblioteca del Seminario Maggiore
Presidente FTTR
Direttore ISSR di Padova
Presidente IDSC
Presidente Azione Cattolica
Presidente Associazione “NOI”
Presidente UNITALSI
Presidente Fondazione “Lanza”
Presidente Fondazione “Zancan”
Presidente Fondazione “G. Bortignon”
Presidente Fondazione “A. Grandi”
Presidente Fondazione “Nervo – Pasini”
Presidente Fondazione “IRPEA”
Presidenti FISM di PD, VI, VE, TV e BL
Delegato provinciale FIDAE

p.c. Dirigente UST di Padova e Rovigo
Dott. Roberto Natale

Prot. n. 2/2019/US

Oggetto: Alternanza Scuola Lavoro. Comitato paritetico e Progetti.

Invito ad incontro del 16 gennaio p.v..

Gentili Signori,

il 14 aprile u.s. il Vescovo Claudio e il Direttore dell’UST di Padova e Rovigo hanno sottoscritto un **Protocollo d’intesa sull’Alternanza Scuola-Lavoro** che è divenuto operativo con la nomina formalizzata lo scorso 20 dicembre del Comitato paritetico, composto da due membri indicati dall’Ufficio Scolastico e due dalla Diocesi.

È a tutti evidente l’alta valenza formativa dell’ASL, estesa dalla Legge 107 del 2015 a tutti gli indirizzi di Scuola Secondaria di 2° grado (ex Superiori): con la stipula dell’intesa, il Vescovo Claudio ha voluto manifestare il desiderio della Chiesa locale a collaborare con le Istituzioni scolastiche per favorirne la realizzazione, offrendo spazi e occasioni concrete.

Siamo altresì consapevoli che molte parrocchie e realtà diocesane hanno già ospitato negli anni scorsi e anche in quello in corso progetti di ASL, indipendentemente dall’attuazione del protocollo; a questo proposito desideriamo esprimere il più vivo ringraziamento per la disponibilità dimostrata, avendo raccolto molte valutazioni positive sia da parte degli studenti, sia da parte delle scuole. Ora, si vorrebbe rendere più facile e uniforme la procedura per addivenire alla stipula delle convenzioni, raccogliendo anticipatamente le proposte di progetto da parte dei soggetti ecclesiali, così da permetterne un vaglio preventivo da parte del Comitato paritetico chiamato a verificare la sussistenza

Ufficio diocesano di pastorale dell’educazione e della scuola

Casa San Pio X, via Vescovado 29 - 35141 Padova

tel 049 8771738 fax 049 8771717

ufficioscuola@diocesipadova.it

delle condizioni soggettive e oggettive e a offrire agli enti coinvolti l'assistenza necessaria sia attraverso la consulenza, sia attraverso la predisposizione della modulistica.

Corre infatti l'obbligo di ricordare che ogni progetto di ASL esige la puntuale definizione degli obiettivi da perseguire, le condizioni nelle quali si svolgeranno le attività, il contesto in cui sarà realizzato, le figure professionali di riferimento (tutor aziendale). Ogni progetto deve essere corredato da una breve descrizione dell'attività che l'ente pone a disposizione e le competenze che attraverso tale progetto potranno essere maturate dallo studente. I progetti possono afferire a diversi ambiti come, a titolo di esempio: i Centri Ricreativi Estivi, le scuole dell'infanzia e di altro grado, i dopo-scuola, gli archivi, le biblioteche, i musei e le istituzioni culturali, le attività di volontariato, i centri anziani. Inoltre, è necessario tener presente che lo studente in ASL non è un lavoratore dipendente, né un soggetto a contratto (quindi esente da un corrispettivo salariale), ma resta a tutti gli effetti soggetto alle condizioni di sicurezza richieste dalla legge per l'ambiente lavorativo. Questo comporta che l'ente ospitante abbia adottato il **Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)** (art. 29, c. 1 D.Lvo 81/2008), abbia provveduto alla **nomina del Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** (art. 17, c. 1 D.Lvo 81/2008). La mancata adozione di questi adempimenti, specialmente con la presenza di minori, può comportare il rischio di sanzioni penali (art. 55 D.Lvo 81/2008) a carico del legale rappresentante, oltre che coinvolgere la responsabilità civile dell'ente.

Oltre agli obblighi legati alla sicurezza, sarebbe bene che l'ente ospitante provvedesse ad iscriversi al "**Registro nazionale per l'Alternanza scuola-lavoro**" attivato presso le Camere di Commercio locali. Si tratta di un adempimento utile anche se non obbligatorio. Mentre va precisato che le eventuali posizioni assicurative INPS e INAIL non sono obbligatorie per un progetto di ASL ed in particolare non serve adottare una posizione assicurativa relativa agli studenti, che invece è un obbligo a carico delle scuole.

Al fine di facilitare il lavoro da compiere alleghiamo alla presente comunicazione un prezioso **vademecum realizzato dall'Ufficio nazionale della CEI per l'educazione e la scuola** (all. 1), invitandovi a prendere visione in particolare di quanto precisato al punto 4.2 (da p. 16 a p. 18) in merito ai requisiti soggettivi, relativi cioè all'ente ospitante, e al cap. 5 (da p. 19 a p. 25) circa i requisiti oggettivi, inerenti al progetto e, a titolo esemplificativo, le tabelle 1 e 2 del punto E del alle pp. 41-42.

Per l'anno scolastico in corso, la procedura decisa dal Comitato prevede che **le parrocchie e gli altri soggetti interessati compilino in ogni sua parte e spediscono entro il 31 gennaio p.v. la scheda di cui all'all. 2**. Nel mese di febbraio, il Comitato paritetico esaminerà i progetti ed entro la metà di marzo pubblicherà la lista da cui le scuole potranno attingere per permettere ai loro studenti di compiere l'ASL. Per gli anni successivi tali operazioni saranno compiute nel corso dei primi mesi dell'A.S.. **Si precisa che la presentazione dei progetti e la loro approvazione da parte del Comitato paritetico sono condizione essenziale per poter procedere alla stipula della convenzione con le Scuole.**

Per ulteriori informazioni potrete rivolgervi presso l'Ufficio diocesano (**049.8771740**), chiedendo del **dott. Luca Silvestri il martedì e il giovedì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 15 alle 18.00**.

Per meglio evidenziare le opportunità educative e pastorali dell'ASL e condividere la prassi che con questa comunicazione inauguriamo, **vi invitiamo a partecipare all'incontro presso l'Istituto Barbarigo (Via del Seminario 5/A) mercoledì 16 gennaio p.v., dalle ore 17.00 alle ore 18.30.**

Augurandovi un buon proseguimento dell'Anno 2019 appena iniziato, anche a nome dei membri del Comitato, porgo i più cordiali saluti.

Padova, 8 gennaio 2019

Don Lorenzo Celi



Il Comitato paritetico, nominato dal Direttore dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Padova e Rovigo, con provvedimento del 20 dicembre 2018, è così composto:

- *Dott.ssa Isabella Bartolone*
- *Dott.ssa Paola Stucchi*
- *Dott. Luca Silvestri*
- *Prof. Davide Penello*

ALL. 2 al Prot. n. 2/2019/US

PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

A.S. 2018-19

REQUISITI SOGGETTIVI

ENTE: (indicare l'esatta denominazione): _____
(es. Diocesi di Padova - Ufficio di pastorale dei Giovani / Parrocchia di Sant'Antonio Abate di Valstagna - Scuola dell'Infanzia)

C.F.: _____ P. IVA: _____

INDIRIZZO: via e n° _____ Cap. _____ Comune _____

RECAPITI: tel. _____ / cell. _____ / mail _____

LEGALE RAPPRESENTANTE: _____

DVR redatto il: _____

RSPP (nome e cognome) _____, nominato il _____

L'ENTE HA GIÀ OSPITATO IN PASSATO ESPERIENZE DI ASL?

Sì

No

REQUISITI OGGETTIVI

AMBITO DEL PROGETTO: _____
(es. culturale; artistico; formativo / educativo; solidaristico; organizzativo / amministrativo)

PERIODO DI DURATA: _____
(es. nel corso dell'anno; da giugno ad agosto; mese di dicembre; tre settimane in periodo da definire)

ORE PROPOSTE: _____

SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO: _____
(es. Canonica; Museo; Biblioteca; Scuola dell'Infanzia)

INDIRIZZO: via e n° _____ Cap. _____ Comune _____

RECAPITI: tel. _____ / cell. _____ / mail _____

TUTOR “AZIENDALE”: _____

(deve essere maggiorenne; indicato dall’Ente ospitante anche al di fuori dello stesso (tutor esterno); non avere con lo studente relazione di parentela entro il quarto grado; non aver riportato condanne penali e non essere sottoposto a procedimenti penali).

ATTIVITÀ: _____

Gli OBIETTIVI, in termini di conoscenze e abilità, verranno definiti in sede di stesura della convenzione fra Scuola ed Ente ospitante.

Vengono proposti dei momenti di FORMAZIONE PREVENTIVA inerente all’attività da parte dell’Ente ospitante e di informazione sulle condizioni di sicurezza? Se sì, come sono organizzate e per quante ore? _____

POSTI A DISPOSIZIONE: _____

Il legale rappresentante è consapevole della responsabilità assunta circa la verità delle informazioni e dei dati trasmessi.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

Da compilare a computer e trasmettere via mail a alternanzascuolalavoro@diocesipadova.it con oggetto: *Presentazione progetto ASL* entro il 31 gennaio 2019.